

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA CAN ROCA

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1. Denominació

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Can Roca està constituïda a la població de Castelldefels i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

L'associació no té ànim de lucre i es va constituir a Castelldefels el 13 d'octubre de 1978.

Article 2. Objecte

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i els tutors, els professors i els alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares dels alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares dels alumnes en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives, en concret el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre.
- k) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació així com organitzar l'adquisició col·lectiva, i en el seu cas la distribució, dels medis necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec de les mares i pares, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament.

Article 3. Domicili i àmbit

El domicili de l'associació queda fixat a l'Escola Can Roca, carrer Lluís Companys, 2-4 de Castelldefels, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Socis

Article 4. Qui pot ser soci/sòcia

1. Poden ser socis de l'associació les mares, els pares o bé els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 5è d'aquests estatuts.
2. L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares d'un o més alumnes del centre.
3. Com a norma general, al llibre registre de socis s'inscriurà només un soci o sòcia titular per cada unitat familiar. El soci o sòcia titular pot delegar i fer extensiva la seva condició a l'altre pare, mare o representant legal, que es considerarà soci o sòcia co-titular.
4. Els pares, mares o tutors legals podran sol·licitar la inscripció individual com a socis titulars, en casos degudament justificats, sempre i quan obtinguin el vistiplau de la junta directiva. En aquest cas hauran de satisfer dues quotes per separat i tindran dret a dos vots independents a les votacions.

Article 5. Drets i deures dels associats

Són drets dels socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació.

Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

Article 6. Baixa dels associats

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7. Definició

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

Article 8. Facultats

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9. Reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre octubre i maig, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10. Convocatòria

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat als associats mitjançant una circular o bé per mitjans telemàtics.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 11. Constitució de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un nombre d'associats que representi almenys un 10% dels vots socials pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12. Dret de vot i adopció d'acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. A l'assemblea general poden assistir tots els socis i sòcies de l'associació, tant els socis titulars com els cotitulars, i aquelles persones que per algun motiu (que haurà de ser explicat al començament de l'assemblea) hagin estat convidades a la mateixa per part de la Junta Directiva. Totes les persones assistents a l'assemblea tenen veu. Tanmateix, només els socis tenen dret de vot. Si assisteixen tant el soci o sòcia titular com el cotitular, només tindran dret a un vot per unitat familiar.
3. El dret de vot es pot exercir per delegació en un/a representant, mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan de govern en els termes que estableixi la convocatòria de l'assemblea. Cap persona no podrà representar més de 5 socis per delegació, en una mateixa celebració de l'assemblea.
4. En les reunions de l'Assemblea General, es promourà la presa de decisions per consens. En cas que sigui necessari, els acords es prendran per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents i representats/des.
5. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
6. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en assemblea general, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista dels associats amb antelació suficient. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13. Composició, requisits i elecció

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta com a mínim pel president, el secretari i el tresorer. També es podran nomenar un vicepresident i un o més vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 14. Durada del càrrec, cessaments i vacants

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
3. Si es produeixen vacants en els càrrecs de president, secretari o tresorer abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat s'han de cobrir en la primera sessió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació nomenat per la junta directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Si es produeixen vacants en els càrrecs de vicepresident o vocals durant el termini per al qual han estat designats, la junta directiva pot nomenar com a substituït a un soci col·laborador, el qual ocuparà el càrrec fins a la finalització del termini per al qual havia estat nomenat el seu predecessor, en què es procedirà a l'elecció de nous càrrecs.

Article 15. Facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16. Reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 6 sessions a l'any.
 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.
 3. A les reunions de Junta, a més dels membres de la mateixa, poden assistir, amb dret de veu, però sense vot:
 - Els col·laboradors voluntaris de les diverses comissions als quals fa referència el Capítol VIII d'aquests estatuts.
 - El representant de l'AMPA al consell escolar del centre, quan aquest no sigui membre de la junta.
 - Aquelles persones que per algun motiu (que haurà de ser explicat al començament de la reunió) hagin estat convidades a la mateixa per part de la Junta Directiva.
- Només tindran dret de vot els membres de la Junta degudament legitimats per l'Assemblea General i, si s'escau, els seus substituïts en cas de vacant (en els termes que estableix l'article 14.3 d'aquests estatuts).

Article 17. Convocatòria i adopció d'acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un. Tanmateix, es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia o convocades irregularment si hi són presents o representats tots els integrants de la junta i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia. Les reunions i votacions també es podran fer per un mitjà telemàtic que així ho permeti.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. A les reunions, es promourà la presa de decisions per consens. Tanmateix, en cas que sigui necessària la votació, la Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents que tinguin dret de vot.

Article 18. Acords de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 19. Funcions

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 20. Funcions del tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 21. Funcions del secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Els vocals

Article 22. Funcions dels vocals

Correspon als vocals:

- a) Cooperar amb la Junta Directiva, de la qual formen part, en l'estudi i discussió dels assumptes que s'hi tractin, i d'una manera especial aquelles qüestions relacionades amb les funcions específiques que s'els hagi confiat.
- b) Presidir les comissions que tinguin assignades, i que es constitueixin d'acord amb allò que estableix el Capítol VIII d'aquests estatuts.
- c) Dur a terme amb diligència les activitats que tinguin encomanades i informar regularment a la junta directiva de la seva gestió.

Capítol VIII. Les comissions i grups de treball

Article 23. Creació i composició

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions estables o grups de treball puntuals per dur a terme les tasques i activitats que es considerin oportunes.
2. La creació i constitució d'una comissió o grup de treball també es pot produir a iniciativa dels membres de l'associació que vulguin formar-los, que l'han de proposar a la Junta Directiva i explicar les activitats que volen dur a terme.
3. Les comissions estaran formades per col·laboradors/es voluntaris, que hauran de ser socis de l'AMPA (d'acord amb els requisits que estableix l'article 4 d'aquests estatuts), o bé persones autoritzades designades per aquests/es. L'admissió d'aquests últims serà facultat de la Junta Directiva. Aquestes comissions seran coordinades per un/a responsable designat per la pròpia comissió i aprovat per la Junta Directiva.
4. Sempre que sigui possible, les comissions estables i els grups de treball puntuals seran coordinats i presidits per un vocal.
5. Les modificacions produïdes a les comissions no s'han de comunicar al Registre d'entitats, però han de quedar reflectides a l'acta de la reunió de Junta Directiva corresponent.
6. Les comissions gaudeixen d'autonomia per dur a terme les accions o activitats pròpies de cada comissió. Tanmateix, les seves decisions i/o acords han de ser referendats per la Junta Directiva.
7. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar informes detallats de les seves actuacions.
8. Els col·laboradors es comprometran a mantenir la confidencialitat de les dades i informacions personals que puguin obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva activitat, i a dur a terme les tasques que tinguin encomanades.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 24. Patrimoni fundacional

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26. Quotes

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, que s'abonaran anualment, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 27. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28. Comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president i o el tresorer .

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una o dues firmes, president i o tresorer.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 29. Infraccions i sancions

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30. Dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31. Destinació dels béns

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA

Per fer constar que els estatuts presentats són els aprovats per acord de l'Assemblea Extraordinària de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP Can Roca de data 29 de setembre de 2010.

Castelldefels , 30 de setembre de 2010

La Secretària

M.Evarista García-Peña Flores

Amb el vistiplau de la presidenta

Isabel Figueras García